Speaker Page
MOTOR VALLEY FEST
Modena, 5 – 8 giugno 2025

Il grande festival a cielo aperto della Terra dei Motori dell'Emilia-Romagna torna per la sua settima edizione dal 5 all'8 giugno 2025 nella capitale della Motor Valley più famosa al mondo, la città di Modena, Patrimonio Mondiale dell'UNESCO.

MOTOR VALLEY FEST
Modena, June 5 – 8, 2025

The great open-air festival of Emilia-Romagna's Land of Motors returns for its seventh edition June 5-8, 2025 in the capital of the world's most famous Motor Valley, the city of Modena, a UNESCO World Heritage Site.

LE LOCATION DELL'EVENTO

CONVEGNO INAUGURALE – OPENING CONFERENCE

Largo Garibaldi, 15 – 41121 Modena (Mo)

MAPS

TALK DI APPROFONDIMENTO – TALK

Motor Valley Accelerator
Via Francesco Selmi, 19 – 41121 Modena (Mo)

MAPS

Complesso San Paolo
Via Francesco Selmi, 67, 41121 Modena MO – 41121 Modena (Mo)

MAPS

TALENT TALK – TALENT TALK

Teatro della Fondazione San Carlo
Via San Carlo, 5, 41121 Modena MO – 41121 Modena (Mo)

MAPS

INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

L'evento si terrà **presso le location sopra indicate come specificato in agenda web e programma inviati.**

Si consiglia di **arrivare almeno 20 minuti** prima dell'inizio della sessione;

Al welcome desk **vi verrà consegnato badge identificativo e nominale** e al termine della precedente sessione troverete un posto in sala riservato per voi in prima fila.

Eventuali incontri con il moderatore / giornalista del tavolo saranno possibili in accordo con lo stesso almeno 30 minuti prima dell'inizio del tavolo.

L'evento sarà registrato per cui partecipare significa dare il proprio **consenso alla registrazione dell'intervento.**
Le registrazioni delle sessioni verranno rese disponibili sul sito post evento, nel canale YouTube MOTOR VALLEY.

INDICATIONS FOR PARTICIPATION

The event will be held at the above locations as specified in the web agenda and program sent.

You are advised to arrive at least 20 minutes before the start of the session; at the welcome desk you will be given ID and name badges and at the end of the previous session you will find a seat in the hall reserved for you in the first row.

Any meetings with the table moderator/journalist will be possible by arrangement with them at least 30 minutes before the start of the table.

The event will be recorded so attending means consenting to the recording of the talk.
Recordings of the sessions will be made available on the YouTube channel post-event.

IL FORMAT DI OGNI EVENTO: DURATA, SCADENZE E MATERIALI RICHIESTI

Ogni **tavolo** ha la durata media di 120 minuti;

I **keynote speech** e i **fireplace talk** hanno una durata media dai **15 a 20 minuti compresivi.**

Solo per i keynote speech è previsto l'utilizzo di una presentazione **Power Point** a supporto, si consiglia un massimo di 20 slide.

Il template può essere il **logo dell'evento** all'interno della presentazione. È possibile scaricarlo al seguente link: **white_logo_MVF** / **black_logo_MVF**

Per una proiezione ottimale in fase di evento, consigliamo di impostare la presentazione in **16:9 – 1920×1080**.

Si prega di inviare la presentazione in formato Power point **entro il 15 maggio 2025** a

giuseppi@meneghiniassociati.it
vmuraro@meneghiniassociati.it

Eventuali video all'interno della presentazione dovranno essere inviati in file separati.
Le presentazioni dovranno essere editate con font Google.

Le presentazioni saranno pubblicate sul sito web dell'evento come **Atti dei talk.**

Nel caso non si volesse prestare il consenso alla pubblicazione e si desiderasse fornire una versione diversa da quella utilizzata durante l'evento, si prega di informare agli indirizzi di cui sopra entro il **15 maggio 2025.**

THE FORMAT OF EACH EVENT: DURATION, DEADLINES, AND REQUIRED MATERIALS

Each table has an average duration of 120 minutes;

Keynote speeches and fireplace talks
have an average duration of 15 to 20 minutes in total.

For keynote speeches only, a supporting Power Point presentation is provided; a maximum of 20 slides is recommended.

*The Speaker may include the event logo within the presentation. You can download it at the following link: **white_logo_MVF** / **black_logo_MVF***

For optimal projection at the event,
we recommend setting the presentation in 16:9 – 1920×1080.

Please send the presentation in power point format by May 15, 2025 to:

giuseppi@meneghiniassociati.it
vmuraro@meneghiniassociati.it

Any videos within the presentation should be sent in separate files.
Presentations should be edited with Google fonts.

Presentations will be posted on the event website as Proceedings of the talks.

In case you do not wish to give consent for publication or wish to provide a different version than the one used during the event, please notify the above addresses by May 15, 2025.

NETWORKING LUNCH (riservato a relatori e ospiti)

Sono previsti **due networking lunch.**

Il primo, powered by Accenture, si terrà il 5/06 dalle ore 13:00 alle ore 14:30 presso
Complesso San Paolo Via Francesco Selmi, 67, **MAPS**
L'ingresso è riservato previo ritiro del badge al desk accrediti in location o presentazione dello stesso se già in possesso.

Il secondo networking lunch si terrà il 6/06 dalle ore 13:00 alle ore 14:30 presso
Complesso San Paolo Via Francesco Selmi, 67, **MAPS**
L'ingresso è riservato previo ritiro del badge al desk accrediti, o presentazione dello stesso se già in possesso.

NETWORKING LUCH (reserved for speakers and guests)

***Two networking lunches** are scheduled.*

The first, powered by Accenture, will take place on June 5th from 1:00 PM to 2:00 PM at
Complesso San Paolo, Via Francesco Selmi 67, MAPS
Entry is reserved upon collection of the badge at the registration desk on-site, or by presenting the badge if already obtained.

The second networking lunch will take place on June 6th from 1:00 PM to 2:00 PM at
Complesso San Paolo, Via Francesco Selmi 67, MAPS
Entry is reserved upon collection of the badge at the registration desk, or by presenting the badge if already obtained.

COMUNICAZIONE

L'hashtag ufficiale della manifestazione è **#MVF25 #MotorValleyFest** e i canali social attivi sono i seguenti:

LinkedIn → **Motor Valley**
Instagram → **Motor Valley Official**
Facebook → **Motor Valley**

PER INFO UFFICIO STAMPA: dirosa@meneghiniassociati.it e parente@meneghiniassociati.it
PER INFO SOCIAL MEDIA: zazzeroni@meneghiniassociati.it

COMMUNICATION

The official hashtag of the event is #MVF25 #MotorValleyFest and the active social channels are as follows:

LinkedIn → ***Motor Valley***
Instagram → ***Motor Valley Official***
Facebook → ***Motor Valley***

INFO UFFICIO STAMPA: dirosa@meneghiniassociati.it e parente@meneghiniassociati.it
INFO SOCIAL MEDIA: zazzeroni@meneghiniassociati.it

HOSPITALITY

Per info e approfondimenti consultare i seguenti link:

Parcheggi

Hotel:
tra i più vicini segnaliamo:

Best Western Milano Palace
Central Park
Rua Frati 48

HOSPITALITY

See the following links for info and details:

Parcheggi

Hotels:
Among the closest we point out:

Best Western Milano Palace
Central Park
Rua Frati 48

RADIO TAXI

Radio Taxi Modena COTAMO
+39 059 376242
WhatsApp: **+39 335 18 38 555**

APP TAXI MOVE WEBSITE

Contatti Utili – Helpful Contacts

Convegnistica
Vittoria Muraro vmuraro@meneghiniassociati.it – mob. +39 346 7502358
Piccipo Natascia piccipo@meneghiniassociati.it – mob. +39 345 4258355

Talent Talk
Emilie Rigaut rigaut@meneghiniassociati.it – mob. +39 349 2388382

Sponsorship
Lisa Bernardini bernardini@meneghiniassociati.it + mob. +39 346 7502358

Ufficio Stampa
Cinzia Di Rosa dirosa@meneghiniassociati.it – mob. +39 347 1010498
Nico Parente parente@meneghiniassociati.it – mob. +39 389 1109678

APP TAXI MOVE WEBSITE